

УРЕДБА БР. 2000/45
УНМИК/УРЕД/2000/45
11. август 2000. године

О САМОУПРАВИ ОПШТИНА НА КОСОВУ

Специјални представник Генералног секретара,

Сходно овлашћењу које му је дато Резолуцијом Савета безбедности Уједињених нација 1244 (1999) од 10. јуна 1999. године,

На основу Уредбе Привремене административне мисије Уједињених нација на Косову (УНМИК) бр. 1999/1 од 25. Јула 1999. године, са изменама и допунама, о овлашћењима Привремене управе на Косову, и на основу Уредбе УНМИК-а бр. 2000/1 од 14. јануара 2000. године, о Заједничкој привременој административној структури Косова,

У циљу организовања и надгледања развоја привремених институција за демократску и аутономну самоуправу на Косову до политичког одлучивања о будућем статусу Косова,

У смислу Европске повеље о локалној самоуправи а посебно у смислу члана 3. који означава права и правне надлежности локалних власти, у законским границама, да уреде и управљају знатним делом јавних делатности под њиховом сопственом одговорношћу и у интересу локалног становништва,

Узимајући у обзир Европску конвенцију за заштиту људских права и основних слобода и њене Протоколе, Европску повељу о регионалним језицима или језицима мањина, Начелну конвенцију Савета Европе за заштиту националних мањина и Конвенцију о елиминацији свих облика дискриминације жена,

Овим проглашава следеће:

ПОГЛАВЉЕ 1 **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1 **ПРИВРЕМЕНЕ ИНСТИТУЦИЈЕ**

1.1 До одређивања будућег статуса Косова, ова Уредба, у складу са Резолуцијом 1244 Савета безбедности Уједињених нација, успоставља привремене институције за демократску и аутономну самоуправу на општинском нивоу као корак ка постепеном преносу административних надлежности са Привремене административне мисије Уједињених нација на Косову (УНМИК-а), која ће надгледати и пружати подршку консолидацији ових институција.

1.2 Централна власт у овој Уредби означава УНМИК који ради по овлашћењима Специјалног представника Генералног секретара.

Члан 2

ОПШТИНЕ НА КОСОВУ

2.1 Основна територијална јединица локалне самоуправе на Косову је општина, која има сву ону власт која није изричито резервисана за Централну власт.

2.2 Општине уређују и управљају јавним делатностима на својој територији у оквиру граница одређених законом и на начин којим се обезбеђују услови за миран и нормалан живот за све становнике Косова. Оне могу да се баве питањима од општег интереса које су у вези са општином и које нису у искључивој надлежности Централне власти или неког другог органа.

2.3 Сви органи и тела општине су дужни да обезбеде да становници општине уживају сва права и слободе без разликовања по било ком основу, као што су раса, етничка припадност, боја коже, пол, језик, религија, политичко или друго мишљење, национално или социјално порекло, имовина, рођење или други статус, и да имају праведне и равноправне могућности за запошљавање у општинским службама на свим нивоима. Општине кроз своју политику и праксу остварују потребе за унапређивањем коегзистенције међу њиховим становницима и стварају одговарајуће услове да би омогућили свим заједницама да изразе, сачувају и развију свој етнички, културни, религиозни и језички идентитет. У овој Уредби израз заједнице означава заједнице становника који припадају истој етничкој, верској или језичкој групи.

2.4 Свака општина има свој сопствени правни статус, право да поседује и управља имовином, способност да тужи и буде тужена пред судовима, право да склапа уговоре и право да запошљава особље.

2.5 Мењање граница општина може да врши само Централна власт и то само након претходних консултација са општинама на које се то односи.

Члан 3

ОДГОВОРНОСТИ И ОВЛАШЋЕЊА ОПШТИНА

3.1 У оквиру своје територије свака општина је одговорна за следеће делатности, у оквиру закона који уређују сваку од тих делатности:

- (а) обезбеђивање на локалном нивоу основних услова за стабилан економски развој;
- (б) урбанистички планови за градска и сеоска насеља и коришћење земље;
- (ц) издавање дозвола за изградњу и остале видове развоја;

- (д) локалну заштиту животне средине;
- (е) спровођење прописа о изградњи и стандарда за контролу изградње;
- (ф) пружање услуга у вези са локалним комуналним услугама и инфраструктуром што укључује снабдевање водом, канализацију и одводе, чишћење канализације, одношење смећа, локалне путеве, локални превоз и локални систем грејања;
- (г) опште службе укључујући ватрогасну службу и службу хитне помоћи;
- (х) управљање општинском имовином;
- (и) предшколско, основно и средње образовање;
- (ј) примарна здравствена заштита;
- (к) социјалне службе и стамбена изградња;
- (л) заштита потрошача и јавно здравље;
- (м) издавање дозвола за вршење услуга и за рад објеката, укључујући забаву, храну, пијаце, уличне тезге, локални јавни превоз и такси службе, лов и пецање и ресторани и хотеле;
- (н) сајмови и пијаце;
- (о) давање и мењање назива путевима, улицама и осталим јавним местима;
- (п) опремање и одржавање јавних паркова, отворених простора и гробља;
- (р) све остале делатности које су неопходне за правилно управљање општином а које законом нису додељене другом органу.

3.2 Као додатак делатностима назначеним у члану 2.1, општине могу да у оквиру својих територија предузму мере у вези осталих питања која се тичу општине. Те мере могу да садрже следеће делатности:

- (а) туризам;
- (б) културне активности;
- (ц) спорт и рекреацију;
- (д) омладинске активности;
- (е) економска унапређења;
- (ф) грађанске промоције;

3.3 Општина је такође одговорна за спровођење Уредби Централне власти укључујући катастарску евиденцију, цивилне регистре, регистрацију гласача и регистрацију пословних организација. Централна власт у ове сврхе општини ставља на располагање одговарајуће изворе.

3.4 Централна власт може поверити општини додатне одговорности из оквира надлежности Централне власти, под условом да се општини ставе на располагање одговарајући извори.

3.5 Централна власт може да спроводи административни надзор над општинама како би осигурала сагласност са законом и законским оквирима, укључујући и примењивање прихваћених стандарда.

3.6 Осим у вези питања назначених у Поглављу 2. члан 11.3, општине могу да се међусобно договарају за извршавање било које од својих обавеза и овлашћења путем међусобне сарадње.

Члан 4

ЛОКАЛНЕ ОПШТИНСКЕ УРЕДБЕ

4.1 Општине могу доносити локалне општинске уредбе у вези са питањима у оквиру надлежности општине. Статут општине треба да садржи одредбе за њихово усвајање након јавних консултација и за њихово објављивање.

4.2 Ниједна локална општинска уредба није важећа уколико није у складу са законом који је у примени.

Члан 5

СЕЛА, НАСЕЉА И ГРАДСКЕ ЧЕТВРТИ

5.1 Свака општина треба да се договара са селима, насељима и градским четвртима у оквиру своје територије, како би обезбедила да су удовољене потребе свих становника у општини.

5.2 Уз сагласност општине, села, насеља и градске четврти могу да појединачно или у комбинацији, обављају делатности које су у оквирима одговорности и овлашћења општине. У том случају, села, насеља или градске четврти треба да добију одговарајућа средства од општине. У случајевима у којима општина ускрати давање сагласности, села, насеља и градске четврти могу да се обрате Централној власти за добијање сагласности да обављају одређене делатности.

5.3 Статут општине и локалне општинске уредбе утврђују услове облика сарадње између општине и села, насеља и градских четврти и делокруг рада и организације села, насеља и градских четврти. Сва села, насељине и градске четврти дужни су да се придржавају закона који је у примени при обављању активности договорених са општинама.

Члан 6**НЕ-ПРОФИТАБИЛНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

6.1 Општина може да подржи функционисање не-профитабилних организација, укључујући удружења чланова заједница, уколико такве организације пружају услуге обухваћене општом одговорношћу општине.

6.2 Општина може да склапа договоре са било којом таквом организацијом за пружање услуга општини. Све овакве организације морају бити у складу са законом који је у примени док пружају услуге општини.

Члан 7**САСТАНЦИ И ДОКУМЕНТА**

7.1 Осим у случајевима наведеним у члановима 7.3 и 7.4, јавност, укључујући и представнике штампе, има приступ свим састанцима општинске скупштине и њених комисија.

7.2 Осим у случајевима наведеним у члану 7.3, свако лице може да прегледа било који документ који поседује општина.

7.3 Права одобрена члановима 7.1 и 7.2 опозивају се у случајевима у којима би њихово вршење могло довести до јавног нереда или насиља и у којима би њихово вршење могло открити:

- (а) поверљиве информације које је Централна управа прикупила;
- (б) осетљиве информације које се тичу лица или пословања;
- (ц) информације о текућим или могућим правним поступцима.

7.4 Комисије општинске скупштине могу да одлуче да искључе јавност, укључујући и представнике штампе, са целог састанка или са једног дела увек када би природа предмета расправе могла да има за последицу публицитет који би био штетан за јавни интерес.

7.5 Статут може да предвиди одредбе за учествовање јавности на састанцима.

Члан 8**ЈАВНИ САСТАНЦИ И ПЕТИЦИЈЕ**

8.1 Свака општина треба да одржава периодично, најмање два пута годишње, јавни састанак на коме може да учествује било која особа или организација која има интереса у општини. Датум и место састанка се објављују најмање две недеље унапред. На састанку општински представници треба да информишу учеснике о активностима општине а учесници могу да постављају питања и дају предлоге изабраним представницима општине.

8.2 Свака особа или организација која има интересе у општини има право да поднесе петицију скупштини општине о било ком питању у вези за одговорностима и овлашћењима општине. Скупштина општине је дужна да размотри петицију у складу са Статутом и Пословником.

Члан 9 ЈЕЗИЦИ

9.1 Чланови заједница имају право да комуницирају на свом сопственом језику са свим општинским органима и свим општинским јавним службеницима.

9.2 Састанци скупштине општине и њених комисија као и јавни састанци воде се и на албанском и на српском језику. У општинама где живе заједнице чији језик није ни албански нити српски, састанци се такође преводе, када је то потребно, на језик тих заједница.

9.3 Сви званични документи општине штампају се и на албанском и на српском језику. У општинама где живе заједнице, чији језик није ни албански нити српски, све званичне документе општине такође треба учинити доступним на језику тих заједница.

9.4 На званичним знацима који показују или укључују имена градова, варошица, села, путева, улица и осталих јавних места та имена се пишу и на албанском и на српском језику. У општинама у којима живе заједнице, чији језик није ни албански ни српски, ова имена треба такође да пишу и на језику тих заједница.

9.5 Статут општине треба да садржи детаљне одредбе за употребу језика заједница као што је прописано овим чланом, узимајући у обзир састав заједница у општини.

ПОГЛАВЉЕ 2 ОПШТИНСКА СКУПШТИНА И ЊЕНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 10 БИРАЊЕ ОПШТИНСКЕ СКУПШТИНЕ

10.1 Највише представничко тело општине је општинска скупштина која се бира непосредно. Овлашћења и дужности општине врши и спроводи искључиво општинска скупштина и њени органи, осим када је овом Уредбом другачије прописано.

10.2 Број чланова општинских скупштина треба да буде као што следи:

Prishtinë/ Приштина	51
Podujevë/Подужево	41
Prizren/Призрен	41

Suharekë/Сува Река	41
Gjakovë/Ђаковица	41
Pejë/Пећ	41
Mitrovicë/Митровица	41
Gjilan/Гњилане	41
Ferizaj/Урошевац	41
Malishevë/Малишево	31
Glogoc/Глоговац	31
Lipjani/Липљан	31
Rahovec/Ораховац	31
Deçan/Дечани	31
Istog/Исток	31
Klinë/Клина	31
Skenderaj/Србица	31
Vushtrri/Вучитрн	31
Kaçanik/Качаник	31
Kamenicë/Каменица	31
Viti/Витина	31
Fushë Kosovë/Косово Поље	21
Obiliq/Обилић	21
Shtime/Штимље	21
Dragash/Драгаш	21
Leposaviq /Лепосавић	17
Zubin Potok /Зубин Поток	17
Zveçan /Звечан	17
Novobërd /Ново Брдо	17
Shtërcë /Штрпце/	17

10.3 Први мандат за чланове општинске скупштине траје две године. После овог периода сваки мандат чланова скупштине општине траје четири године.

10.4 Сви чланови општинске скупштине треба да имају једнака права и могућности да учествују у потпуности у раду скупштине. Општинска скупштина треба да обезбеди да се ова права и могућности регулишу њеним Статутом и Пословником.

Члан 11

ФУНКЦИЈЕ ОПШТИНСКЕ СКУПШТИНЕ

11.1 Општинска скупштина усваја Статут и може да га мења и допуњује када то процени потребним. Статут прописује спровођење обавеза општине као што је утврђено овом Уредбом. Одлука да се усвоји или измени и допуни Статут мора бити изгласана од стране више од две трећине чланова који су присутни и гласају на састанку на коме се предлог разматра.

11.2 Општинска скупштина усваја Пословник и може да га мења и допуњује када то процени потребним. Пословник омогућава ефикасно управљање администрацијом општине и њену контролу, укључујући и финансијску

контролу. Одлука да се усвоји или измени и допуни Пословник мора бити изгласана од стране више од једне половине чланова који су присутни и гласају на састанку на коме се предлог разматра.

11.3 Општинска скупштина не може да пренесе своје обавезе за доношење одлука које се тичу:

- (а) усвајања буџета;
- (б) одобравања осталих финансијских питања која Статут или Пословник ставе у надлежност Скупштине;
- (ц) накнаде која треба да се исплати изабраним члановима;
- (д) годишњег извештаја;
- (е) усвајања, измена и допуна или стављања ван снаге локалних општинских уредби;
- (ф) оснивања комисија које захтева ова Уредба;
- (г) избора председника и заменика председника општине;
- (х) именовања председника Извршног одбора;
- (и) именовања Извршног одбора;
- (ј) износа дажбина и задужења;
- (к) стварања и употребе општинских симбола, украса и почасних титула, у сагласности са уредбама Централне власти;
- (л) давања и мењања имена путева, улица и осталих јавних места;
- (м) склапања уговора сходно Поглављу 1, члан 2.6.

11.4 Општинска скупштина може пренети овлашћење за доношење осталих одлука, комисији општинске скупштине или председнику општине или председнику Извршног одбора. Општинска скупштина може да повуче дато овлашћење у сваком тренутку. Пренето овлашћење може се даље пренети у оквиру овлашћења датог овом Уредбом.

11.5 Одлуку о давању или мењању имена било ког пута, улице или неког другог јавног места морају изгласати више од две трећине чланова општинске скупштине.

Члан 12**ПРВИ САСТАНАК И ЗАКЛЕТВА ИЛИ СВЕЧАНА ИЗЈАВА ЧЛАНОВА**

12.1 Општинска скупштина треба да одржи свој први инаугурациони састанак у року од петнаест дана од потврђивања изборних резултата. Најстарији представник скупштине председава свим састанцима док председник не положи свечану заклетву или изјаву.

12.2 Сви чланови општинске скупштине треба да потпишу свечану заклетву или изјаву. Садржина заклетве или изјаве је следећа:

*"Заклињем се (или свечано изјављујем) да ћу обављати своје дужности и вршити своја овлашћења као члан општинске скупштине
..., часно, верно, непристрасно, савесно и у складу са законом, како бих обезбедио услове за миран живот за све. "*

Члан 13**ПРЕДСЕДАВАЊЕ**

13.1 Општинска скупштина бира председника општине који сазива и председава седницама општинске скупштине. Пословник прописује начин на који се седнице скупштине сазивају и начин председавања.

13.2 Пословник такође прописује ко сазива и председава седницама општинске скупштине уколико су места председника и заменика председника упражњена или ако обојица, из било којих разлога, нису у могућности да присуствују.

Члан 14**КВОРУМ И ОДЛУЧИВАЊЕ**

14.1 Кворум за све састанке општинске скупштине и њених комисија представља једна половина чланова који имају право да буду присутни и да гласају на састанку.

14.2 На свим састанцима општинске скупштине и њених комисија, сваки члан укључујући председавајућег има само један глас, али председавајући има додатни глас уколико је добијен исти број гласова за и против предлога.

14.3 Општинска скупштина и њене комисије доносе своје одлуке путем јавног гласања осим уколико овом Уредбом није другачије прописано.

14.4 Одлуке општинске скупштине и њених комисија доносе се путем прости већине чланова који су присутни и који гласају осим уколико овом Уредбом није другачије прописано.

Члан 15 СЕДНИЦЕ

15.1 Општинска скупштина одржава своје седнице онолико често колико је прописано Пословником, али мора да одржи најмање десет седница у општинској години.

15.2 Седнице општинске скупштине може такође да сазове четвртина укупног броја изабраних чланова или комисија скупштине.

15.3 Најмање седам радних дана пре било које седнице општинске скупштине, или изузетно три радна дана у случају хитности, чланови општинске скупштине треба да се обавесте о времену, датуму и месту састанка и дневном реду састанка. У исто време се објављује и јавно обавештење о тим питањима.

Члан 16 ЗАПИСНИЦИ

16.1 На свим састанцима општинске скупштине и њених комисија води се записник. Записник садржи имена присутних чланова и гостију, дневни ред, суштину дискусије, бројчани резултат гласања и предлоге који су усвојени или одбијени. Уколико постоји захтев за евидентирање гласова, у записник се такође бележи како је који члан гласао.

16.2 Записник води председник Извршног одбора. Записник се усваја на наредном састанку. Свака особа може да прегледа записник и узме копију.

16.3 председавајући и председник Извршног одбора, или њихови заменици, потписују усвојени записник.

Члан 17 СУКОБИ ИНТЕРЕСА ЧЛАНОВА

17.1 Члан општинске скупштине или комисије треба да се искључи из процеса доношења одлука и управних поступака везаних за било које питање у коме он или она, или њихов члан уже породице имају лични или финансијски интерес.

17.2 Од сваког члана се захтева да изложи све сукобе интереса одмах након што се појаве, на било ком састанку на коме је члан присутан. Било који члан може да пружи информације о интересу другог члана.

17.3 Чланови могу добровољно да се искључе из процеса доношења одлуке и управних поступака уколико сматрају да могу да имају сукоб интереса.

17.4 Чланови општинске скупштине се не могу ангажовати на неком надзорном положају у општини.

17.5 Пре првог састанка општинске скупштине, чланови скупштине треба да дају потпуну и отворену изјаву о својим финансијским интересима у јавном регистру који треба да води председник Извршног одбора. Чланови треба да пријаве било какву промену у својим финансијским интересима чим она настане.

17.6 Статут и Пословник утврђују мере које треба да се предузму ради искључивања чланова из процеса доношења одлука и управних процедура у којима имају сукоб интереса.

Члан 18

ДОДАТНА ОВЛАШЋЕЊА ЧЛАНОВА ОПШТИНСКЕ СКУПШТИНЕ

Члан општинске скупштине може да:

- (а) захтева информације које се тичу општинских питања од председника, заменика председника, председника Извршног одбора или председавајућег комисије. Захтев се разматра у складу са поступцима који су предвиђени у Статуту и Пословнику.
- (б) даје примедбе у писаној форми, које се прилажу записнику;
- (ц) присуствује, али не и да гласа на састанцима било које комисије општинске скупштине у коме он или она није члан. Он или она могу да предложе председавајућем комисије да се размотри било које питање које је обавеза комисије; и
- (д) захтева од начелника информације и административну помоћ која је оправдано потребна за његов или њен рад као члана. Уколико су он или она незадовољни одговором, он или она могу да покрену ово питање у општинској скупштини.

Члан 19

ЗАПОШЉАВАЊЕ И НАДОКНАДА

19.1 Послодавци су дужни да дозволе члановима скупштине да буду одсутни са радних места онолико времена колико је оправдано потребно за рад у скупштини.

19.2 Општинска скупштина може дати надокнаду члановима скупштине, укључујући оне који на местима председника или заменика председника, за њихов рад за општину путем хонорара за присуство, накнаде финансијског губитка или укупне суме у сагласности са Статутом и смерницама издатим од стране Централне власти.

Члан 20**РАЗРЕШЕЊЕ ДУЖНОСТИ**

20.1 Члан општинске скупштине који не потпише заклетву или изјаву приликом ступања на дужност у року од месец дана од избора престаје да буде члан.

20.2 Члан општинске скупштине који је био осуђен за кривично дело и упућен на издржавање затворске казне од шест месеци или више, престаје да буде члан.

20.3 Уколико члан општинске скупштине пропусти да у периоду од шест узастопних месеци присуствује било ком састанку општинске скупштине или њених комисија, осим уколико је пропуст из разлога који је оправдала општинска скупштина, он или она престају да буду чланови.

20.4 Уколико члан општинске скупштине изгуби право да буде биран у општинску скупштину, он или она престају да буду чланови.

Члан 21**КОМИСИЈЕ**

21.1 Општинска скупштина поставља Комисију за политику и финансије, Комисију за заједнице и Комисију за посредовање као што је прописано овом Уредбом.

21.2 Општинска скупштина може такође да поставља друге комисије и одлучује о њиховој надлежности и делатностима.

21.3 Општинска скупштина треба да настоји да обезбеди праведну равнотежу полова у свим комисијама.

21.4 Комисије постављене на основу члана 21.2 могу да ко-оптирају чланове који нису чланови општинске скупштине, али већина чланова комисија треба да увек буду чланови општинске скупштине.

21.5 Чланство у свакој комисији треба да што је више могуће одражава пропорцију места које заузимају политичке партије и коалиције у општинској скупштини осим у случају када ова Уредба другачије прописује.

21.6 председавајући и заменик председавајућег сваке комисије се бирају од стране комисије и међу њеним члановима, осим у случају када ова Уредба другачије прописује.

21.7 Свака комисија треба да одлучи када се одржавају њени састанци, у складу са Пословником.

21.8 Састанак комисије се сазива уколико председавајући комисије сматра да је то неопходно или на писани захтев најмање једне трећине њених чланова.

Члан 22

КОМИСИЈА ЗА ПОЛИТИКУ И ФИНАНСИЈЕ

22.1 Комисија за политику и финансије је задужена за предлагање буџета и формулисање и истраживање будућег стратегијског правца општине.

22.2 Председник општине је председавајући комисије.

22.3 Председавајући осталих комисија имају право да присуствују састанцима комисије за политику и финансије.

Члан 23

КОМИСИЈА ЗА ЗАЈЕДНИЦЕ, КОМИСИЈА ЗА ПОСРЕДОВАЊЕ И ОПШТИНСКА КАНЦЕЛАРИЈА ЗАЈЕДНИЦЕ

23.1 Општинска скупштина установљава и води Комисију за заједнице и Комисију за посредовање као сталне комисије.

23.2 Права Комисије за заједнице дата овим чланом допуњују права чланова комисије, или припадника заједнице, или становника да пренесу одређено питање на расправљање Омбудсману или суду.

23.3 Статут прописује поступак за именовање чланова Комисије за заједнице и Комисије за посредовање. Поступак обезбеђује:

- (а) да су у чланство Комисије за заједнице укључени и чланови скупштине и представници заједница;
- (б) да је свака заједница која живи у општини представљена најмање једним чланом Комисије за заједнице;
- (ц) да заједница која је у већини у општини има мање од једне половине чланства Комисије за заједнице и да преостало чланство Комисије за заједнице правично одражава број осталих заједница у општини; и
- (д) да се Комисија за посредовање састоји од једнаког броја:
 - (и) чланова општинске скупштине који нису чланови Комитета заједница; и
 - (ии) представника заједница у општини који не припадају националној заједници која је у већини у општини, у равномерној пропорцији.

23.4 Комисија за заједнице настоји да омогући у оквиру територије своје општине да:

- (а) ниједна особа која обавља јавне дужности или води јавну службу не може да дискриминише било коју особу по било којем основу као што је језик, религија, етничко порекло, или сарађивање са заједницом;

- (б) све особе уживају, на једнакој основи, грађанска, политичка, економска, социјална, и културна права, и поштене и једнаке могућности запошљавања у општинским службама на свим нивоима; и
- (ц) општинска јавна служба одражава поштену заступљеност квалификованих представника заједница на свим нивоима.

23.5 Комисија за заједнице се залаже за права и интересе заједница које живе у оквиру општине и унапређује друштво у коме се разноликост културних, социјалних и верских традиција не само толерише већ и охрабрује.

23.6 Уколико Комисија за заједнице сматра да је предузет неки поступак, или је предложено да буде предузет, путем или у име општинске скупштине, који је прекршио, или би могао да прекрши права заједнице или члана заједнице, или који би могао бити штетан за интересе заједнице, она одмах упућује питање Комисији за посредовање.

23.7 Комисија за посредовање испитује сва питања која јој упути Комисија за заједнице. Она обавља неопходна испитивања како би се утврдило да ли су права заједнице или члана заједнице била или могу бити прекршена и да ли је покренут или предложен поступак који је штетан или би могао бити штетан, за интересе заједнице. Ова комисија треба да тежи да се случај разреши посредовањем. Комисија за посредовање треба да, у периоду од 28 дана, поднесе извештај о сваком питању понаособ општинској скупштини, са препорукама како би случај могао да се разреши.

23.8 Општинска скупштина разматра сваки извештај који јој предаје Комисија за посредовање и одлучује који поступак, или даљи поступак, треба да предузме. Њена одлука мора да буде у сагласности са законом и са принципима изнетим у овој Уредби, нарочито онима постављеним у Поглављу 1, члан 1.3, у овом члану 23. и у Поглављу 5, члан 33.

23.9 Уколико општинска скупштина не успе да донесе одлуку према члану 23.8 у периоду од 21 дана након подношења извештаја Комисије за посредовање или уколико је Комисија за заједнице незадовољна одлуком коју је донела општинска скупштина на основу члана 23.8, она може пренети питање Централној власти на поновно разматрање.

23.10 Приликом обављања својих дужности и коришћења својих овлашћења, у Поглављу 1, члан 5, општине посебно треба да воде рачуна и да обезбеђују потребе села, насеља и градских четврти који су насељени заједницама које нису у већини у општини.

23.11 Општинска канцеларија заједнице треба да буде основана у оним општинама где заједница која није у већини чини значајан део становништва. Општинске канцеларије заједнице су привремене и постоје само док Централна власт сматра да су неопходне у складу са Резолуцијом 1244 Савета безбедности Уједињених нација.

23.12 Општинске канцеларије заједница су одговорне за повећање заштите права заједница и обезбеђивање заједницама равноправног приступа јавним службама на општинском нивоу.

23.13 Општинске канцеларије заједница су интегрални део општине и општинске административне структуре. Њих оснива општина. Под-канцеларије се установљавају уколико су потребне у циљу обезбеђивања безбедног и слободног приступа јавним службама.

23.14 Шеф Општинске канцеларије заједница је по службеној дужности члан Извршног одбора општине. Он или она подносе извештај на сваком састанку Комисије за заједнице у коме детаљно описују шта је урађено да би се испуниле обавезе Општинске канцеларије заједница.

23.15 Централна власт редовно разматра потребе Општинских канцеларија заједница и под-канцеларија.

ПОГЛАВЉЕ 3 ПРЕДСЕДНИК И ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Члан 24

БИРАЊЕ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

24.1 Општинска скупштина бира председника општине међу својим члановима.

24.2 Председник општине се бира за мандат у истом трајању као и чланови Скупштине. Ниједна особа не може да буде бирана више од два мандата на дужности председника општине.

24.3 Гласање на свим изборима за председника је тајно.

24.4 Да би био изабран у првом кругу гласања, кандидат мора да добије више од две трећине гласова укупног броја изабраних чланова.

24.5 Уколико ниједан кандидат не добије више од две трећине гласова у првом кругу гласања, одржава се и други круг избора.

24.6 Уколико ниједан кандидат не добије више од две трећине гласова у другом кругу гласања, два кандидата који су добили највећи број гласова у другом кругу пролазе у трећи круг гласања.

24.7 У трећем кругу гласања, кандидат који добије највећи број гласова бира се за председника.

Члан 25

ЗАМЕНИЦИ ПРЕДСЕДНИКА

25.1 Општинска скупштина бира заменика председника између својих чланова, како би помогли раду председника. Изборни поступци су исти као у члану 24. за избор председника.

25.2 Заменик председника врши своје дужности у складу са Статутом и Пословником. Он или она су одговорни пред председником осим у случају када врше дужност председника у његовом одсуству, када су одговорни пред општинском скупштином.

25.3 У општинама у којима живе једна или више заједница које нису у већини, општинска скупштина бира још једног заменика председника из реда ових заједница.

25.4 Када је председник одсутан, заменик председника именован по члану 25.1 преузима све одговорности и овлашћења председника.

Члан 26

СВЕЧАНА ЗАКЛЕТВА ИЛИ ИЗЈАВА ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА

Након избора, председник и заменик председника потписују свечану заклетву или изјаву о дужности пред члановима општинске скупштине. Текст заклетве или декларације је следећи:

"Заклињем се (или свечано изјављујем) да ћу обављати своје дужности и користићи своја овлашћења као председник/заменик председника општине... часно, верно, нейстрасно и савесно у складу са законом, и како бих обезбедио услове за миран живот за све. "

Члан 27

РАЗРЕШАВАЊЕ СА ДУЖНОСТИ И УПРАЖЊЕНА МЕСТА

27.1 Председник и заменик председника могу бити разрешени са дужности једино гласовима више од две трећине укупног броја изабраних чланова општинске скупштине и само ако не буду успели да на прави начин спроводе захтеве ове Уредбе. Гласање се обавља тајним путем.

27.2 Уколико место председника или заменика председника постане упражњено, општинска скупштина бира новог председника или заменика председника у року не дужем од тридесет дана након што место буде упражњено. Изборни поступци описани у члановима 24. и 25. примењују се увек у случају упражњеног места.

Члан 28
ОДГОВОРНОСТИ

28.1 Председник општине врши општи надзор над спровођењем одлука које доноси општинска скупштина и финансијска управа општине.

28.2 Председник има и друге обавезе које су њему или њој додељене Статутом и Пословником, уз поштовање ограничења у овој Уредби која се односе на преношење овлашћења.

28.3 Председник општине обавља своје дужности уз помоћ заменика председника, председника Извршног одбора и Извршног одбора.

Члан 29
ПРЕДСЕДНИК И ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА - СУКОБИ ИНТЕРЕСА

Као додатак одредбама Поглавља 2, члан 17. председник и заменик председника су дужни да што је пре могуће након изабора, раскину било какав уговор или удруживање које имају а које може довести у питање њихову способност да спроводе своје обавезе поштено и непристрасно.

ПОГЛАВЉЕ 4
ПРЕДСЕДНИК ИЗВРШНОГ ОДБОРА И ИЗВРШНИ ОДБОР

Члан 30
ПРЕДСЕДНИК ИЗВРШНОГ ОДБОРА

30.1 Општинска скупштина на предлог председника именује председника Извршног одбора који поседује квалификације прописане Статутом.

30.2 Председник Извршног одбора, који делује у оквиру укупне надлежности општинске скупштине треба да:

- (а) ради као секретар општинске скупштине;
- (б) председава Извршним одбором;
- (ц) одговара за успешно управљање финансијским пословима општине и одржавање и спровођење ефикасних финансијских поступака и контроле, у сагласности са захтевима Централне власти;
- (д) спроводи све обавезе додељене њему или њој Статутом и Пословником;
- (е) спроводи све обавезе додељене њему или њој од стране председника или општинске скупштине.

30.3 Председник Извршног одбора или особа коју председник задужи присуствује свим седницама општинске скупштине и седницама комисија и може да им се обрати.

30.4 Председник Извршног одбора је дужан да што је пре могуће обавести општинску скупштину и председника о било којој предузетој или предложеној акцији која може бити у супротности са законом или буџетним процедурама, финансијским уредбама или правилима набавке или која није у сагласности са Статутом или Пословником.

30.5 Председник Извршног одбора је шеф особља. Постављање, услови службе и отпуштање свих запослених општине, осим чланова Извршног одбора, су у његовој или њеној надлежности.

30.6 Општинска скупштина разрешава могуће сукобе између председника и председника Извршног одбора.

30.7 Уколико место председника Извршног одбора постане упражњено, општинска скупштина треба да у року од три месеца постави другог председника Извршног одбора који испуњава квалификације прописане Статутом.

30.8 Председника Извршног одбора може разрешити дужности само општинска скупштина и само на основу тога што он или она нису успели да на прави начин изврше своје обавезе.

Члан 31

ИЗВРШНИ ОДБОР

31.1 Општинска скупштина поставља Извршни одбор, који се састоји од начелника општинских одељења и руководиоца Општинске канцеларије заједнице. Статут одређује број чланова Извршног одбора, дужности и одговорности сваког члана Извршног одбора, потребне квалификације за именовање и поступак именовања.

31.2 Извршни одбор је дужан да:

- (а) помаже општинској скупштини и њеним комисијама пружајући све информације и извештаје неопходне за процес доношења одлуке;
- (б) помаже председнику и председнику Извршног одбора;
- (ц) спроводи све одлуке општине.

31.3 Уколико се појави упражњено место у Извршном одбору, општинска скупштина треба да у року од три месеца попуни упражњено место именовањем другог члана Извршног одбора који испуњава квалификације прописане Статутом.

31.4 Члана Извршног одбора може разрешити само општинска скупштина и то само на основу тога да он или она нису успели да обављају своје дужности на прави начин или ако то место више није потребно.

Члан 32

СУКОБИ ИНТЕРЕСА - ПРЕДСЕДНИК ИЗВРШНОГ ОДБОРА И ИЗВРШНИ ОДБОР

32.1 Председник Извршног одбора се искључује из процеса доношења одлука и административних процедура које се тичу било којег питања у којима он или она, или члан његове или њене уже породице имају лични или финансијски интерес.

32.2 Члан Извршног одбора се искључује из процеса доношења одлука и административних процедура које се тичу било ког питања у коме он или она, или члан његове или њене уже породице имају лични или финансијски интерес.

32.3 Од председника Извршног одбора и члана Извршног одбора се захтева да прикажу све сукобе интереса у писаној форми у регистру који треба да води председник.

32.4 Статут и Пословник доносе мере које треба да се предузму за искључење председника Извршног одбора и члана Извршног одбора из процеса доношења одлука и административних процедура у којима они имају сукоб интереса.

ПОГЛАВЉЕ 5

ИЗВРШАВАЊЕ ОПШТИНСКИХ ПОСЛОВА

Члан 33

ПРИНЦИП ЗАКОНИТОСТИ

Закон и правда обавезују администрацију општине, а посебно је обавезују људска права и слободе који су садржани у Европској конвенцији о заштити људских права и фундаменталних слобода и у њеном Протоколу. Сви административни поступци морају бити у сагласности са законом који је у примени.

Члан 34

ОПШТИНСКЕ ЈАВНЕ СЛУЖБЕ

34.1 Председник Извршног одбора, Извршни одбор и административни службеници чине општинску јавну службу.

34.2 Услови општинске јавне службе треба да су такви да допуштају запошљавање високо квалификованог стручног особља на основу заслуга и способности.

34.3 Сви општински јавни службеници треба да обављају своје задатке непристрасно и праведно поштујући закон и делујући у складу са њим.

34.4 Сви општински јавни службеници треба да извршавају налоге својих претпостављених и следе њихове директиве осим уколико је дата инструкција у супротности са законом или је против људских права и слобода или права заједница.

34.5 Општинска служба треба да одражава праведни однос квалификованих представника заједница на свим нивоима.

34.6 Од свих општинских јавних службеника се захтева да прикажу све сукобе интереса у писаној форми које треба да у регистру чува председник Извршног одбора.

34.7 Председник Извршног одбора, члан Извршног одбора или руководиоца, шеф одељења, канцеларије или секције не могу да буду чланови општинске скупштине у општини у којој су запослени.

ПОГЛАВЉЕ 6 ЖАЛБЕ И СУДСКА ЗАШТИТА

Члан 35 ЖАЛБЕ

35.1 Особа може да уложи жалбу против административне одлуке општине уколико он или она тврди да су његова или њена права нарушена одлуком. Жалбе морају бити предате у писаној форми председнику Извршног одбора или лично, у канцеларији председника Извршног одбора у року од месеца дана од када је жалилац обавештен о одлуци.

35.2 Председник Извршног одбора преиспитује законитост одлуке и управни поступак којим је она донета. Он или она дају жалиоцу образложен одговор у писаној форми у року од месец дана од пријема жалбе.

35.3 Уколико је жалилац незадовољан одговором председника Извршног одбора, може да упути ово питање Централној власти, која треба да размотри жалбу и одлучи о законитости одлуке.

35.4 Централна власт доноси своју одлуку у року од месец дана од достављања жалбе. Одлука мора бити образложена и саопштена жалиоцу и председнику Извршног одбора у писаној форми.

35.5 Уколико се жалба односи на одлуку донету од стране или у име председника Извршног одбора, упућује се председнику, и у том случају се чланови 35.2, 35.3, и 35.4 примењују уз замену речи *председник Извршног одбора* речју *председник*.

35.6 Ниједна административна одлука се не може по жалби изменити на начин који би жалиоца довео у неповољнији положај.

35.7 Права дата у овом члану допуњују било која права које особа може да има да пренесе административну одлуку на расправљање Омбудсману или суду.

Члан 36

СУДСКА ЗАШТИТА ЗАКОНА

Особа може да тражи помоћ против одлука општине на суду, у сагласности са правилима и поступцима надлежног суда.

ПОГЛАВЉЕ 7

ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ

Члан 37

ОПШТИ ПРИНЦИПИ

37.1 Буџет општине треба да буде уравнотежен, припремљен на јаван начин и заснован на објективним критеријумима.

37.2 Буџет треба да садржи план активности и економског управљања током фискалне године, и да укључује све процене прихода, расхода капитала и текуће расходе општине. Буџет распоређује расположива новчана средства да би задовољио захтеве за расходе општине.

37.3 Статут и Пословник утврђују процедуру буџета, финансијско уређивање и правила за набавку који задовољавају услове прописане од стране Централне власти.

Члан 38

ФИНАНСИРАЊЕ ОД СТРАНЕ ЦЕНТРАЛНЕ ВЛАСТИ

38.1 Финансијске трансфере за општину врши Централна власт на основу објективних критеријума, укључујући процену финансијских потреба и извора за сваку општину и приоритете за потрошњу које је успоставила Централна власт.

38.2 Део финансијских трансфера може бити намењен за специфичне активности одређене у Поглављу 1, члан 3. Део финансијских трансфера остаје ненамењен.

38.3 Општина треба да буде обавештена о износу финансијских трансфера за предстојећу фискалну годину у сагласности са процедурама које успоставља Централна власт.

Члан 39

ПРИХОДИ ОПШТИНЕ

Општина може да сакупља приходе, у складу са законима и инструкцијама Централне власти који регулишу сва ова питања, путем:

- (а) Накнада за дозволе и дажбина процењених и прикупљених од стране општине;
- (б) Прихода од општинске активе;
- (ц) Новчаних казни у целини или у сразмерном делу.

Члан 40

ЈАВНЕ КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ КОЈЕ ПРУЖАЈУ ОПШТИНСКА ПРЕДУЗЕЋА

40.1 Тамо где јавне услуге пружају општинска предузећа, предузећа подnose своје буџете општинској скупштини на одобрење. Предлози буџета укључују предложену структуру тарифе за пружање услуга и подnose се до 1. децембра у години која претходи наредној фискалној години.

40.2 Уколико једно предузеће пружа локалне јавне услуге у више од једне општине, заинтересоване општине се договарају о заједничком надзору делатности предузећа.

Члан 41

УСВАЈАЊЕ БУЏЕТА

Општинска фискална година почиње 1. јануара. Комисија за политику и финансије подноси буџет општинској скупштини на усвајање што је могуће пре након обавештавања о висини финансијских трансфера за предстојећу годину.

Члан 42

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ

Општина објављује годишњи извештај након сваке општинске фискалне године. Извештај се подноси општинској скупштини на усвајање не касније од 30. маја наредне године. У њему су сумирани циљеви општине у вези са сваком од делатности за коју је одговорна и процењује се њен учинак у вези ових циљева у фискалној години. Извештај објашњава како се свака од делатности финансирала и износи финансијски биланс општине на крају сваке фискалне године. Извештај садржи проверене финансијске обрачуне. Ови захтеви се проширују и на делатности које спроводе општинска предузећа, на подршку дату не-профитабилним организацијама и на уговоре склопљене са селима, насељима и градским четвртима.

Члан 43

НЕЗАВИСНА РЕВИЗИЈА

43.1 Централна власт треба да именује независног ревизора који ревидира финансијске обрачуна сваке општине.

43.2 Ревизор треба да има приступ свим финансијским обрачунима, архиви и папирима и осталим документима, и може тражити све информације које су њему или њој потребне за сврхе ревизије.

43.3 Ревизор ревидира финансијске обрачуна општинских предузећа.

43.4 Ревизор спроводи инспекцију финансијских обрачуна свих организација које примају помоћ од стране општине.

43.5 Треће лице има право да поднесе жалбу ревизору у вези финансијских обрачуна и осталих финансијских послова општине а ревизор може да испита такву жалбу.

43.6 Ревизор подноси писани извештај општинској скупштини у вези сваке ревизије а општинска скупштина одлучује о поступку која треба да се предузме у односу на сваку препоруку коју извештај садржи. Скупштина не може да одбаци ниједну препоруку без довољног разлога а разлог треба да буде забележен у записнику са састанка.

43.7 Сваки извештај ревизора треба да буде објављен.

ПОГЛАВЉЕ 8**ВЛАСНИШТВО ОПШТИНЕ**

Члан 44

ЗЕМЉИШТЕ И СТАМБЕНИ ОБЈЕКТИ

44.1 Председник Извршног одбора је дужан да обезбеди да се припреме и воде регистри о целокупном земљишту и стамбеним објектима које општина користи или поседује.

44.2 Општина не може да прода нити да изнајмљује на више од десет година своје земљиште и стамбене објекте без одобрења Централне власти;

Члан 45

ПОКРЕТНА ИМОВИНА

Председник Извршног одбора је дужан да обезбеди да се припреми и води адекватан инвентар све покретне имовине коју поседује општина.

**ПОГЛАВЉЕ 9
СПЕЦИЈАЛНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 46****ПРЕНОС ОВЛАШЋЕЊА ОПШТИНАМА**

46.1 До усвајања општинског Статута и Пословника, општином се управља у сагласности са Уредбом 1999/14 УНМИК-а од 21. октобра 1999. године о именовану регионалних и општинских администратора, и са чланом 8. Уредбе 2000/1 УНМИК-а од 14. јануара 2000. године о Заједничком привременом административном већу Косова, са изменама које су потребне да би омогућиле да Статут и Пословник буду усвојени у сагласности са овом Уредбом.

46.2 Одговорност за финансијско управљање се не може пренети на општину док независтан ревизор не потврди да су успостављени адекватни системи буџетског и финансијског управљања и да општинска јавна служба има капацитет и способност да спроводи ефикасне финансијске процедуре и контролу. До тада, остају на снази поступци за финансијско управљање које је успоставио УНМИК.

Члан 47**ОВЛАШЋЕЊА СПЕЦИЈАЛНОГ ПРЕДСТАВНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА**

47.1 Специјални представник Генералног секретара у потпуности задржава овлашћења која су му дата Резолуцијом 1244 Савета безбедности Уједињених нација. Он задржава овлашћење за доношење одлука у задњој инстанци у вези било коју одредбе ове Уредбе.

47.2 Специјални представник Генералног секретара треба да стави ван снаге било коју одлуку општине, за коју сматра да је у сукобу са Резолуцијом 1244 Савета безбедности Уједињених нација или са законом који је у примени или која не води рачуна довољно о правима и интересима заједница које нису у већини на територији општине.

47.3 Специјални представник Генералног секретара може да ко-оптира додатне чланове у општинску скупштину уколико сматра да је неопходно да то учини како би обезбедио заступљеност свих заједница сагласно Резолуцији 1244 Савета безбедности Уједињених нација.

47.4 Специјални представник Генералног секретара може, изузетно, разрешити са дужности члана општинске скупштине који врло лоше обавља своје дужности као члан. члан који је разрешен са дужности може затражити да Омбудсман преиспита одлуку.

47.5 Уколико Специјални представник Генералног секретара сматра да општинска скупштина упорно предузима акције које не обезбеђују услове за миран и нормалан живот за све становнике Косова, супротно Резолуцији 1244

Савета безбедности Уједињених нација, он може распустити Скупштину и наредити да се одрже нови избори.

47.6 Статут и Пословник сваке општине треба да се усвоје у складу са поступцима за консултације, јавност рада и одобравање, а који су дати у Административном упутству које доноси Специјални представник Генералног секретара.

47.7 Специјални представник Генералног секретара може, на своју иницијативу, или по захтеву села, насеља или градске четврти, да предузме мере које сматра неопходним да би обезбедио да се потребе села, насеља или градске четврти адекватно разматрају.

47.8 Специјални представник Генералног секретара може да донесе Административна упутства општинама, која се тичу управљања општинским буџетима, управљања општинским финансијама, уговореним обавезама и поступцима.

47.9 Специјални представник Генералног секретара помаже општинама у успостављању суштине могућности и система за финансијско управљање.

47.10 Члан општинске јавне службе може бити разрешен са дужности од стране Специјалног представника Генералног секретара на основу тога што он или она нису успели да обављају своје дужности непристрасно и праведно, поштујући закон који је у примени и делујући у складу са њим.

Члан 48

ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ОПШТИНСКОГ АДМИНИСТРАТОРА

48.1 Општински администратор је дужан да делује на начин којим осигурава да су општинске одлуке у сагласности са Резолуцијом 1244 Савета безбедности Уједињених нација и законом који је у примени.

48.2 Општински администратор је дужан да интервенише на начин којим осигурава да се основни принципи људских права и равноправног третмана поштују и да су права и интереси заједница заштићени.

48.3 Општински администратор има право да суспендује и упути Специјалном представнику Генералног секретара сваку одлуку за коју сматра да је у несагласности са Резолуцијом 1244 Савета безбедности Уједињених нација или са законом који је у примени.

48.4 Општински администратор у сарадњи са Специјалним представником Генералног секретара помаже општини у стварању локалних услова за повратак привремено расељених лица и избеглица у њихове општине порекла.

48.5 Општински администратор помаже општини у физичкој обнови општине, у иницирању активности изградње мира, програма и активности за помирење и у промовисању одрживог економског развоја на локалном нивоу.

48.6 Општински администратор сазива инаугурациони састанак општинске скупштине. Тај састанак се одржава у року од петнаест дана од дана када Централна изборна комисија објави коначне резултате избора.

48.7 До избора председника, Општински администратор сазива све састанке општинске скупштине и врши дужност председника.

48.8 Општински администратор организује складан и прогресиван пренос одговарајућих овлашћења са претходних органа на општинску скупштину. Он или она могу да склопе неопходне договоре за спровођење удружених активности две или више општина, и за координацију активности које спроводе УНМИК и општине.

48.9 Општински администратор има право да присуствује било ком састанку општинске скупштине, њених комисија и Извршног одбора и да им се обрати.

48.10 Уколико Општински администратор сматра да постоји значајна неисправност у процедури, он или она имају право да сазову састанак општинске скупштине, њених комисија и Извршног одбора како би размотрили питање.

48.11 Општински администратор има право да захтева и добије било коју информацију од свих органа општине и од општинске јавне службе.

48.12 Општински администратор одобрава именувања и разрешења руководећег особља и надгледа сва остала именувања како би обезбедио да они одражавају одговарајућу сразмеру квалификованих представника заједница.

48.13 Општински администратор усваја буџет и осигурава да се финансијски извори троше у складу са буџетом, да су све финансијске одлуке донете на финансијски исправан и јаван начин и да су све финансијске трансакције правилно укњижене. Одлуке о усвајању или измени и допуни буџета не ступају на снагу без додатног потписа Општинског администратора.

48.14 Општински администратор је одговоран за управљање власништвом општине која се налази у оквиру општине све док се права власништва не дефинишу сагласно закону који је у примени.

Члан 49

КОМИСИЈА ЗА ЗАЈЕДНИЦЕ, КОМИСИЈА ЗА ПОСРЕДОВАЊЕ И ОПШТИНСКЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗАЈЕДНИЦА

49.1 Општински администратор може да именује чланове Комисије за заједнице и Комисије за посредовање који нису чланови општинскоје скупштине.

49.2 Општински администратор може да именује шефа и службенике Општинске канцеларије заједнице и може да оснује под-канцеларије Општинске канцеларије заједнице.

49.3 Право Комисије за заједнице, утвђено у Поглављу 2, члан 23.9, да упути одлуку Централној власти, врши се у сагласности са поступцима које треба да утврди Специјални представник Генералног секретара.

Члан 50

МАНДАТ ПРЕДСЕДНИКА

Једно лице може бити изабрано у другом мандату као председник општине, након истека првог мандата.

Члан 51

ИМЕНОВАЊЕ ИЗВРШНОГ ОДБОРА

Председник треба да, уз сагласност Општинског администратора, предложи чланове првог Извршног одбора. Предлози за именовања се подносе општинској скупштини на усвајање у пакету.

Члан 52

ИМЕНОВАЊА ЗА ОПШТИНСКУ ЈАВНУ СЛУЖБУ

Општине су именовале општинску јавну службу сагласно процедури званичног запошљавања пре избора. Избори не представљају разлог за преиспитивање ових именовања.

Члан 53

ТУМАЧЕЊЕ

Одредбе од Поглавља 1 до 8 ове Уредбе имају дејство које подлеже одредбама Поглавља 9. У случају неслагања између било које одредбе у Поглављима од 1 до 8 и било које одредбе у Поглављу 9, важи одредба у Поглављу 9.

ПОГЛАВЉЕ 10

МЕЂУНАРОДНО БЕЗБЕДНОСНО ПРИСУСТВО

Ова Уредба не утиче на овлашћења Команданта Косовских снага (КФОР) у вршењу свих аспеката мандата КФОР-а по Резолуцији 1244 Савета безбедности Уједињених нација.

ПОГЛАВЉЕ 11

ПРИМЕНА

Специјални представник Генералног секретара може да донесе административно упутство у вези са применом ове Уредбе.

ПОГЛАВЉЕ 12
ЗАКОН КОЈИ ЈЕ У ПРИМЕНИ

Ова Уредба замењује сваку одредбу у закону који је у примени која је у несагласности с њом.

ПОГЛАВЉЕ 13
СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Ова Уредба ступа на снагу 11. августа 2000. године.

Бернар Кушнер
Специјални изасланик Генералног секретара