



УНМИК/РЕГ/2005/2
21. јануар 2005. године

УРЕДБА БР. 2005/2

**О УСПОСТАВЉАЊУ НЕЗАВИСНЕ КОМИСИЈЕ ЗА РУДНИКЕ И
МИНЕРАЛЕ**

Специјални представник Генералног секретара,

Сходно овлашћењима која су му дата Резолуцијом 1244 (1999) Савета безбедности Уједињених нација од 10. јуна 1999. године,

Узимајући у обзир Уредбу Привремене управе мисије Уједињених нација на Косову (УНМИК) бр. 1999/1 од 25. јула 1999. године, са изменама и допунама, о овлашћењима Привремене управе на Косову,

У складу с Члановима 8.1 (q) и (r) Уставног оквира за привремену самоуправу на Косову (Уредба УНМИК-а бр. 2001/9 од 15. маја 2001. године) и након консултација са члановима Савета за привреду и порезе и Владе,

Уз уважавање одговорности Косовске повереничке агенције према Уредби УНМИК-а бр. 2002/12 о успостављању Косовске повереничке агенције,

У сврху успостављања Независне комисије за руднике и минерале као независног регулаторног тела одговорног за регулисање и надзор рударства на Косову,

Овим проглашава следеће:

Члан 1.

Независна комисија за руднике и минерале

1.1 Независна комисија за руднике и минерале (у даљем тексту “Комисија”) овим бива успостављена као независно тело сходно Члану 11.2 Уставног оквира, са седиштем у Приштини.

1.2 Комисија се састоји од Управног одбора (“Одбор”) од пет чланова укључујући Председавајућег, Директора рудника (“Директор”), Заменика

директора рудника (“Заменик директора”), као и осталог професионалног и чиновничког особља како је утврђено овом Уредбом.

Члан 2. Овлашћења и одговорности Комисије

2.1 Комисија регулише и надзире:

(a) правилно истраживање и експлоатацију минералних ресурса на Косову у складу с важећим законом;

(b) оптимално искоришћавање минералних сировина у свим рударским активностима и свођење утицаја рударства на околину на најмању меру;

(c) примену међународних стандарда у активностима у рудницима и каменоломима;

(d) безбедност активности у свим постројењима за екстракцију и прераду минерала у складу с важећим законом и прописаним стандардима безбедности; и

(e) општу усклађеност рударских активности са условима лиценци, споразума о дозволама и других инструмената овлашћивања.

2.2 Комисија одговара за извршавање следећих функција у складу с важећим законом:

(a) издавање, пренос, суспендовање и одузимање лиценци и дозвола за истраживање и експлоатацију;

(b) издавање, суспендовање и одузимање дозвола и лиценци у вези са употребом експлозива при рударским активностима;

(c) спровођење истраге несрећних случајева у рудницима и каменоломима и свих прописаних неопходних облика деловања у вези с тим;

(d) успостављање и одржавање базе података која садржи права на минерале и на рударске послове; и

(e) обезбеђивање техничке помоћи Влади у свим питањима у вези с рудницима и минералима на Косову.

2.3 Комисија подноси редовне извештаје Специјалном представнику Генералног секретара (“СПГС”) преко Заменика СПГС-а за обнову привреде о свим активностима Комисије, укључујући запошљавање особља и организациона и административна питања.

Члан 3.
Управни одбор

3.1 Сва овлашћења Комисије дају се Одбору. Одбор може да пренесе извесне функције на Директора, поред оних које су дате Директору сходно овој Уредби.

3.2 У року од деведесет (90) дана након проглашења ове Уредбе, чланови Одбора бивају наименовани на следећи начин:

(a) Три (3) члана, укључујући Председавајућег, бивају наименована од стране СПГС-а на препоруку Заменика СПГС-а за обнову привреде;

(b) Два (2) члана бивају наименована од стране СПГС-а на препоруку Владе и након одобрења добијеног од Скупштине.

3.3 Први чланови Одбора бивају наименовани на следећи период:

(a) Председавајући и један од осталих чланова наименованих сходно Члану 3.2а на две (2) године

(b) преостали члан наименован сходно Члану 3.2а на три (3) године; и

(c) два члана наименована сходно Члану 3.2b на четири (4) године.

3.4 Наредни чланови Одбора биће наименовани на периоде од четири (4) године уз могућност реизбора.

3.5 Одбор почиње да извршава своје функције и спроводи своја овлашћења чим најмање три (3) члана буду наименована како је утврђено Чланом 3.2 или деведесет (90) дана након проглашења ове Уредбе, тј. каснијег од ова два датума. До тренутка кад Одбор буде у стању да извршава своје функције и спроводи своја овлашћења, те функције и овлашћења преузима Директор.

3.6 Члан Одбора не може да буде или остане лице које:

(a) је било осуђено на затвор од једне године или дуже након одговарајућег процеса у складу с међународним стандардима;

(b) је искључено из обављања своје професије или је суспендовано због озбиљно неприличног професионалног понашања, након спровођења одговарајућег поступка у складу с међународним стандардима;

(c) има или стекне директан или индиректан интерес у било којој пословној организацији ангажованој у сектору рударства уз финансијски интерес; или

(d) има неке друге интересе који су у сукобу с његовим одговорностима према Члану 2. ове Уредбе.

3.7 Од чланова Одбора тражи се да поседују признату универзитетску диплому и да имају најмање пет (5) година квалификованог професионалног радног искуства у рударству, инжењерингу, геологији, економији тржишта, управи, рачуноводству или праву. Најмање два (2) члана Одбора морају да имају знатно искуство у области рударства.

Члан 4. Организација Одбора и гласање

4.1 Председавајући заступа Одбор у јавности, управља радом Одбора и организује га.

4.2 Састанке Одбора сазива Председавајући једном месечно, или на захтев друга два члана Одбора или Директора.

4.3 Одбор доноси одлуку консензусом, а ако није постигнут консензус, простом већином позитивних гласова присутних чланова Одбора. Одбор има кворум за доношење одлуке ако су присутна три (3) члана током састанка на којем се доноси одлука или, када се одлука доноси ван састанка, ако троје (3) од свих чланова од којих се тражи да донесу одлуку потврде своју одлуку у писаном облику.

4.4 Председавајући председава састанцима Одбора. Ако постане неопходно да се Одбор састане у одсуству Председавајућег, Председавајући овлашћује другог члана Одбора да председава састанком.

4.5 Одбор може да успостави додатна правила поступања како би управљао својим радом, која бивају објављена и дата на увид било ком лицу које тражи примерак тих правила.

4.6 Особље Комисије обезбеђује секретарске услуге подршке Одбору.

Члан 5. Директор

5.1 Директор и Заменик директора бивају наименовани од стране СПГС-а према препоруци Заменика СПГС-а за обнову привреде. У складу с тим, Чланови 3.6 и 3.7 ове Уредбе важе за Директора и Заменика директора.

5.2 Директор је главни извршни службеник Комисије и одговоран је за следеће:

- (a) извршавање свих функција које је Одбор пренео на њега;
- (b) вршење уобичајеног посла Комисије у складу с било којим одлукама или инструкцијама које је издао Одбор;
- (c) организовање, наименовање и отпуштање особља (изузев Заменика директора) Комисије у складу са одлуком коју је донео или упутством којег је издао Одбор;
- (d) припремање састанака Одбора и обезбеђивање одговарајућег спровођења одлука које је донео Одбор.

5.3 Директор може да присуствује састанцима Одбора, али нема право гласа.

5.4 Заменик директора обавља функције Директора када Директор није у могућности да обавља своје дужности.

Члан 6. Одговорност

6.1 Захтеви за накнаду штете коју је нанео носилац лиценце могу да буду упућени Комисији само ако те захтеве не може да поравна носилац лиценце о којем је реч, укључујући његово осигуравајуће друштво, и ако оштећена страна може да установи да је Комисија макар делимично проузроковала штету намерним деловањем или озбиљним немаром у супротности с најбољим административним праксама.

6.2 Директор, професионално и административно особље Комисије не одговарају ниједној од страна сем Комисији, за било какав пропуст у деловању, за активност предузету у име Комисије и у оквиру овлашћења датих Директору, професионалном или административном особљу према овој Уредби.

Члан 7. Нормативне обавезе

7.1 Одбор колективно и Директор одговарају СПГС-у за усаглашеност рада Комисије у било које време са:

- (a) Резолуцијом 1244 (1999) Савета безбедности Уједињених нација;
- (b) Одредбама ове Уредбе и било које друге уредбе, административног наређења, административног упутства или одлуке, које СПГС може да изда у вези са овом Уредбом; и
- (c) Било којег другог закона важећег на Косову.

7.2 Специјални представник Генералног секретара може у било које време да:

- (a) укине или измени било коју одлуку Комисије ако он/она утврди да таква одлука не задовољава Члан 6.1; и
- (b) нареди било какву активност Комисије за коју утврди да је неопходна да би било удовољено захтевима Члана 6.1.

Члан 8. Финансијске одредбе

8.1 Комисија утврђује своје оперативне трошкове и процењене приходе на годишњем нивоу унапред и у облику плана буџета којег Комисија доставља Министарству привреде и финансија на време за усвајање и разматрање од стране Консолидованог буџета Косова. Министарство привреде и финансија користи план буџета Комисије у буџетском процесу и Комисија може да га редовно ажурира у складу с буџетским захтевима.

8.2 Приход који потиче од тантијема, такси за лиценце и осталих дажбина наметнутих сходно овој Уредби и наредним уредбама, административним наређењима и другим правним инструментима депонују се у Конолидовани фонд Косова и бивају захваћени у одобрене сврхе према релевантној буџетској категорији и у складу с буџетским процесом.

8.3 Донаторска средства намењена Комисији бивају укључена у Консолидовани буџет Косова, уписана на одговарајући начин као таква у регистар Рачуноводства Благајне, и сматрају се одобреним трошковима за потребе Комисије.

Члан 9. Спровођење

СПГС може да изда административна упутства за спровођење ове Уредбе.

Члан 10.
Важећи закон

Овом Уредбом ставља се ван снаге свака одредба важећег закона која није у складу с њом.

Члан 11.
Ступање на снагу

Ова Уредба ступа на снагу 21. јануара 2005. године.

Сорен Јесен-Петерсен
Специјални представник Генералног секретара